

**PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ SOŠ lesnická a strojírenská Opavská 8,  
ŠTERNBERK**

**/bezhotovostní platební styk/**

Vyplňte čitelně hůlkovým písmem, vyplněný a potvrzený tiskopis odevzdejte celý v kanceláři ŠJ.  
Doporučujeme přihlášku okopírovat a kopii uschovat.

**Jméno a příjmení strávnicka.....Dat. narození:.....**

**Adresa bydliště.....**

**Škola .....Přihlášen od:.....**

**Bezhotovostní platba se provádí formou inkasa**

prostřednictvím běžného účtu u různých bankovních ústavů na účet 40739811/ 0100

1. Bezhotovostní platbu lze uskutečnit pouze na základě svolení s inkasem, potvrzeného příslušným peněžním ústavem nebo k přihlášce přiložit provedení „svolení“ přes internet (po provedení v elektronickém bankovníctví „souhlas s inkasem“ toto vytisknout).
2. Strávnick je tímto přihlášen ke stravování na jeden školní rok. Na začátku nového školního roku je potřeba přihlášku aktualizovat: telefonicky nebo osobně v kanceláři školní jídelny.
3. V případě ukončení, přerušení studia či ukončení stravování z jiného důvodu, je povinností strávnicka toto neprodleně oznámit v kanceláři školní jídelny.
4. Splatnost inkasní platby je vždy 15. dne následujícího měsíce.
5. V případě neprovedení platby, strávnick uhradí dlužnou částku v hotovosti/převodem.
6. Přihlašování a odhlašování stravy se provádí do 11.00 hod. na následující školní den.
7. Jakékoliv změny stravovacího režimu z důvodů školních akcí (např. exkurze, sportovní pobyty atd.) jsou vždy věcí každého strávnicka, hromadné úpravy se neprovádějí.
8. Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků, studentů a učňů pouze v době jejich pobytu ve škole, nikoliv po dobu nemoci nebo školních prázdnin. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a strávnick má na oběd nárok. Ostatní dny nemoci si musí strávnick řádně odhlásit nebo se může stravovat v rámci doplňkové činnosti jídelny za plnou cenu oběda včetně všech nákladů.
9. Po ukončení stravování se bezkontaktní čipy vykupují za 80,- Kč nejdéle do půl roku.
10. Kontaktní telefon: 585011363

Dále beru na vědomí, že uvedené údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).

---

**SVOLENÍ S INKASEM :**

Název banky: ..... číslo účtu: .....

Jméno majitele účtu.....**Telefon:**.....

**E-mail zákonného zástupce:**.....

Na inkaso stravného pro školní jídelnu SOŠ lesnická a strojírenská Šternberk na účet  
**40739811/0100 KB Šternberk**

datum povolení: .....

.....  
**potvrzení banky**

.....  
**podpis majitele účtu**

## Postup pro registraci služby objednávání stravy

Zřídit službu je velmi jednoduché. Na internetu najdete stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Prvním krokem je získat přístupové informace. Zde jsou:

**Číslo našeho zařízení:** 0780

**Uživatel:** příjmení a jméno strávnicka bez diakritiky, například /novakjiri/

**Heslo:** si v systému – vygenerujete, jako zapomenuté heslo (délka musí být minimálně čtyři znaky, a heslo musí obsahovat alespoň jednu číslici a alespoň jedno písmeno, bez diakritiky). Do mailu, který jste uvedl ve ŠJ Vám přijde informace o platnosti hesla. Poté je služba aktivní.

**Heslo zásadně nikomu neprozrazujte, chraňte ho proti zneužití. Každý strávnick nese svou zodpovědnost za svůj účet a přihlášenou stravu.**

### Postup pro odhlášení nebo přihlášení stravy prostřednictvím internetu:

Jedinou podmínkou je přístup na internet, odkudkoliv.

- Zvolíte adresu [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
- **ČÍSLO ZAŘÍZENÍ /0780/**
- Vyplňte a potvrďte **UŽIVATEL** a **HESLO**
- Potvrďte položku **OBJEDNÁVKY**, proveďte změnu svých přihlášek, odhlášek a nezapomeňte ji uložit potvrzením položky **ODESLAT**
- Ze systému se odhlaste potvrzením položky **ODHLÁŠENÍ UŽIVATELE**

### Co Vám přináší systém [www.strava.cz](http://www.strava.cz)?

- Umožňuje Vám kdykoliv a kdekoliv pomocí internetu stravu odhlásit nebo přihlásit a tak ušetří čas a peníze za telefonický hovor
- máte přehled o svém účtu, tzn. co jste zaplatili a co projedli
- Kdykoliv si přečtete jídelní lístek
- Můžete využít doplňkových služeb
  - zasílání podrobného měsíčního vyúčtování
  - zasílání zpráv o potvrzení Vaší objednávky
  - zasílání zpráv o objednané a nevyzvednuté stravě
  - pro zasílání zpráv je nutné sdělit do kanceláře ŠJ mailovou adresu